

Кугушева Татьяна Вячеславовна
кандидат экономических наук, доцент
ФГАОУ ВПО «Южный федеральный университет»
ORCID iD is 0000-0001-8801-8245
mba_2004@inbox.ru

Болгов Виталий Евгеньевич
Студент 2 курса дневной формы обучения
направления 38.03.02 «Менеджмент»
ФГАОУ ВПО «Южный федеральный университет»
Россия, г. Ростов-на-Дону
bolgov01@list.ru

**Перспективы развития системы электронного документооборота
"ДЕЛО" на российском рынке автоматизированных информационных
систем**

В статье рассматриваются принципы работы систем электронного документооборота, осуществлено сравнение различных СЭД, представленных на российском рынке автоматизированных информационных систем. Проанализирована история внедрения СЭД «ДЕЛО» в деятельность государственных и коммерческих организаций, освещены перспективы развития данной системы в условиях высокой конкуренции.

Ключевые слова: система электронного документооборота, автоматизированная информационная система, делопроизводство, входящая и исходящая документация.

Tatiana V. Kugusheva
candidate of economic Sciences, associate Professor
Southern Federal University
ORCID iD is 0000-0001-8801-8245
mba_2004@inbox.ru

Vitaliy E. Bolgov
2nd year full-time student directions 38.03.02 " Management»
Southern Federal University, Management Department
Rostov-on-Don, Russia
bolgov01@list.ru

Prospects for The Development of The Electronic Document Management System "BUSINESS" in the Russian Market of Automated Information Systems

The article deals with the principles of electronic document management systems, comparison of various EDS presented on the Russian market of automated information systems. The article analyzes the history of implementation of the "DELO" SED in the activities of state and commercial organizations, highlights the prospects for the development of this system in a highly competitive environment.

Keywords: electronic document management system, automated information system, paperwork, incoming and outgoing documentation.

В настоящее время объёмы используемых по всему миру документов растут с невероятной скоростью. Внедрение систем электронного документооборота было вызвано острой необходимостью рационализации процесса по приёму, обработке и выдаче необходимой документации в органах государственной и муниципальной власти. Российский рынок автоматизированных информационных систем также развивается динамично и быстро.

Система электронного документооборота – это система организационного и технического характера, которая применяется в качестве инструмента автоматизации задач классического делопроизводства[1]. В своей работе СЭД придерживается основополагающих принципов:

- однократная регистрация документа как механизм её однозначной и точной идентификации;
- возможность параллельного выполнения сразу нескольких операций, позволяющая повысить оперативность их исполнения;
- организация единой базы информации, которая способствует исключению возможности дублирования и копирования документов;

– высокоорганизованная система отчётности в соответствии со статусом, реквизитами и атрибутами документов;

– строгий контроль движения документов по процессам электронного документооборота.

Системы электронного документооборота прежде всего позволяют упростить процесс делопроизводства в организации, однако представленные на рынке в России СЭД обладают рядом отличительных особенностей в функционале и характеристиках (табл. 1).

Таблица 1 – «Сравнительный анализ СЭД на российском рынке»[2]

Название	Описание	Преимущества	Недостатки
«ДЕЛО»	Лидер сегмента. Идеально подходит для глубокой автоматизации делопроизводства	Возможность отслеживания перемещения электронных документов, простота и удобство в создании проектов документации, отлаженность и функциональность системы	Консервативный и архаичный интерфейс, определённая сложность в освоении
«Логика»	Надёжная и функциональная система управления делопроизводством	Возможность построения сложных многоуровневых маршрутов согласования документации, высокая степень защиты данных, лёгкость в освоении, гибко настраиваемые и модифицируемые процессы обработки документации	Низкий уровень компетенции службы технической поддержки, неудобное разграничение прав доступа
«ЕФРАТ»	Соответствует всем ГОСТам. Наличие уникальных программных разработок.	В комплект СЭД входит СУБД «Ника», удобный и понятный интерфейс с красивым дизайном, наличие механизма управления правами доступа	Медленная скорость работы, периодические сбои в работе, низкая скорость работы службы технической поддержки
«1С: Архив»	Универсальная программа. Обеспечивает централизованное хранение деловой документации.	Отлаженный алгоритм поиска данных, широкие возможности масштабирования, поддержка интеграции с внешними приложениями	Потребление большого количества системных ресурсов, сложность в освоении

«ОПТИМА-WorkFlow»	Уникальность технологий и средние показатели сегменте	Реализация функции серийного ввода документов, мультязычный интерфейс, сканирование программой-антивирусом	Сравнительно небольшое количество типовых функциональных возможностей
-------------------	---	--	---

Одним из лидеров на рынке систем электронного документооборота является СЭД «ДЕЛО». Это автоматизированная система, которая применяется для ведения документооборота от момента создания какого-либо документа до передачи в архив. СЭД «ДЕЛО» направлена на автоматизированную обработку документно-ориентированных процессов, которые включают в себя:

- финансовые расчёты;
- договорной документооборот;
- управление внутренними процессами организации;
- управление входящей документацией;
- оказание услуг и прочие.

Система электронного документооборота «ДЕЛО» является продуктом компании «Электронные Офисные Системы» (ЭОС) как системное массовое решение, позволяющее сочетать ведение традиционного делопроизводства с электронным документооборотом. Её используют в государственных, коммерческих и некоммерческих организациях по всей стране, более чем в 5700 учреждениях, среди которых можно выделить:

- АО КБ «ДельтаКредитБанк»;
- ЗАО «ТВЭЛ-СТРОЙ»;
- АО «Газстройпроект»;
- ОАО «Белэлектромонтаж»;
- ОАО «Росгосстрах»;
- Международный аэропорт «Уфа»;

- ОАО «Белвнешэкономбанк»;
- ОАО Енисейское речное пароходство;
- ООО «Газпром флот»;
- АО «Водоканал» (Якутск);
- Алтайское краевое Законодательное собрание;
- Майминская районная больница и другие.

За время внедрения СЭД «ДЕЛО» в работу российских предприятий, была значительно повышена эффективность их работы. Анализ внедрения СЭД «ДЕЛО» в государственном и частном секторе представлен в таблице 2.

Таблица 2 – Анализ результативности внедрения СЭД «ДЕЛО» в государственном и частном секторе[3]

Сектор	Название учреждения	Основные результаты после введения
Государственный	Администрация г. Куйбышев	<ul style="list-style-type: none"> – Совершенствование процесса регистрации обращений граждан; – Формирование почтовых реестров; – Введение электронных образцов документов с регистрационными карточками; – Отслеживание сроков и состояния их исполнения.
	«Майминская районная больница»	<ul style="list-style-type: none"> – Автоматизация регистрации поручений Главного врача, обращений граждан; – Упрощение процесса формирования статистических отчётов по документам; – Повышение качества контроля за работой медицинских сотрудников.
Частный	АО «ГЛК «Манжерок»	<ul style="list-style-type: none"> – Значительное сокращение временных затрат на процедуру обработки и согласования договоров и заявок до 1 часа; – Упрощение процесса обработки документов по закупкам.
	ООО «Кузбасский водный центр»	<ul style="list-style-type: none"> – Упорядочивание документопотоков; – Автоматизация документооборота; – Повышение уровня дисциплинированности исполнителей через контроль поручений;

		<ul style="list-style-type: none"> – Обеспечение контроля пунктов протоколов; – Реализация уведомлений сотрудников о сроках подлежащих к исполнению поручений.
--	--	--

Проанализировав достигнутые результаты в ходе внедрения системы электронного документооборота можно сделать вывод, что данная СЭД является многофункциональной и решает огромное количество проблем, возникающих как в бюджетных учреждениях, так и коммерческих.

На сегодняшний день СЭД «ДЕЛО» выступает в роли отраслевого стандарта автоматизированных информационных систем на российском рынке. Как знак подтверждения своей квалифицированной работы, данная СЭД имеет «Сертификат Наивысшего Качества» ЦСЦР Госстандарта России. Многофункциональность системы обеспечивает полноценный жизненный цикл документов в том или ином учреждении. В процессе работы с входящей и исходящей документацией происходит регистрация, контроль и учёт корреспонденции, документов с электронной подписью, настройка структуры регистрационного номера в соответствии с номенклатурой дел, наложение резолюций, быстрый поиск по всем реквизитам. В рамках работы с внутренней документацией поддерживается цикл работы с электронным пакетом документов, создаётся, согласуется и утверждается проект какого-либо документа, задаётся маршрут движения проекта, управления им.

Данная СЭД обладает рядом функциональных возможностей, включая в себя:

- оказание государственных услуг и обработка обращений граждан;
- организацию делопроизводства на предприятии;
- обеспечение надёжного электронного архива документов;
- интеграцию с другими автоматизированными информационными системами;

- гарантию межкорпоративного юридически защищённого документооборота в организации;
- контроль за исполнением задач;
- реализацию проектного управления.

К преимуществам использования данной системы электронного документооборота можно отнести несколько аспектов. Договорной документооборот реализует полный цикл работы с договорами, включая проверку проектной документации, маршрутизацию, согласование, совместное редактирование, редактирование, контроль за исполнением всех обязательств, также предусмотрена синхронизация с основными учетными бухгалтерскими системами. Для создания комфортной удалённой работы разработаны веб-клиент с индивидуальным интерфейсом, мобильными приложения на всех операционных платформах. В системе существует огромное количество уникальных инструментов для создания и дальнейшего ведения статистических и аналитических отчётов с использованием диаграммы Ганта. Особенно стоит отметить то, что в СЭД «ДЕЛО» предусмотрена возможность эффективного и поэтапного управления проектами любого уровня сложности.

Для удобства работы в системе введены специальные дополнительные модули, имеющий свой функционал и ряд особенностей. Рассмотрим основополагающие.

1. *Модуль «ДЕЛО-web»* предоставляет комплексный доступ к документации, а также информации, которая хранится в базе данных и позволяет настроить удалённую работу любого пользователя системы электронного документооборота через интернет-подключение. Этот сервис позволяет сотруднику в полной мере осуществлять деятельность по работе с документами в любой точке мира вне своего рабочего места.

2. *Использование электронной подписи*, имеющей юридическую силу и создание шифра направлены на обеспечение возможности оперативного подписания и проверки подлинности каких-либо файлов.

3. *Дополнительная специализированная система* оповещений и уведомлений позволяет настроить автоматическую рассылку сообщений с информацией об операциях, совершённых в системе, а также проинформировать пользователей СЭД о приближении сроков исполнения поставленных в системе задач.

4. *Поточное сканирование* предназначено для автоматизации процесса сканирования и регистрации большого объёма документации.

5. *Модуль «КАРМА»* используется для внедрения функции криптографической защиты информации, а также для защиты каких-либо данных от несанкционированного проникновения в систему посторонних пользователей.

6. *«Мастер паролей»* необходим для организации процесса авторизации пользователей в системе электронного документооборота «ДЕЛО», в корпоративной сети и интернете, и помимо этого в любых приложениях windows (word, excel, PowerPoint и так далее).

Система электронного документооборота «ДЕЛО» организует единую систему, которая с помощью информационного контура позволяет скооперировать различные ведомства и подразделения, а также обеспечивает обработку документов (рис. 1).

Согласно данной схеме, информация поступает к сотрудникам бухгалтерии или удалённого подразделения из бухгалтерской системы по предварительному запросу, затем проходит через систему криптографической защиты ЭП «КАРМА» и попадает в сеть интернет. Уже оттуда с информацией могут удалённо через СЭД «ДЕЛО» взаимодействовать финансовый директор

головной организации, юрист через свой мобильный кабинет или генеральный директор.

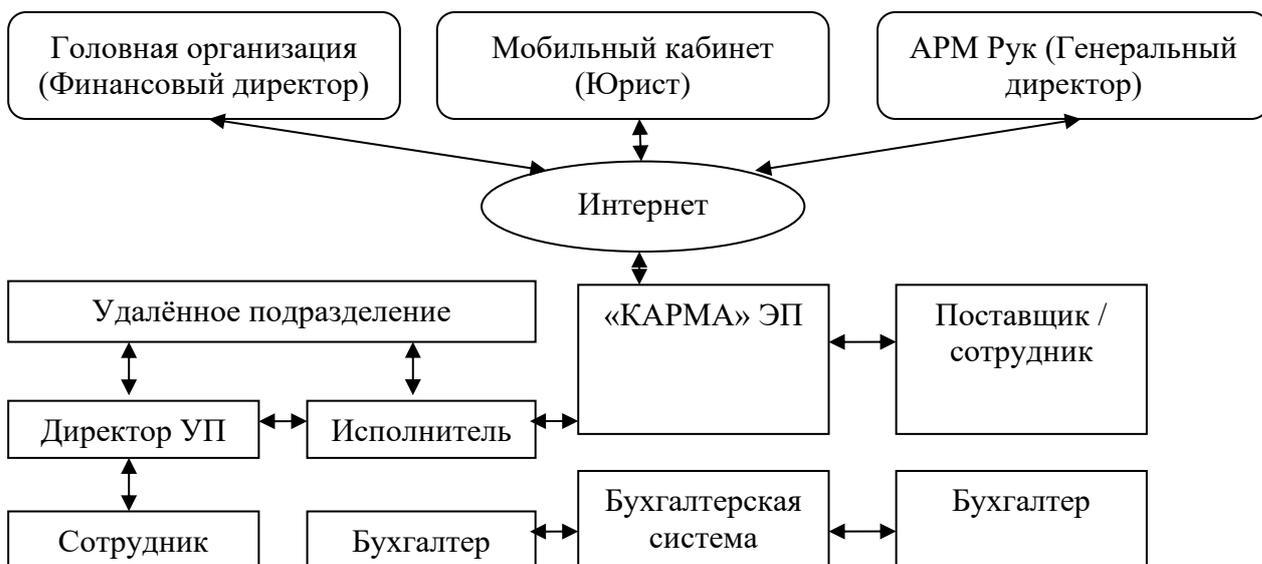


Рисунок 1 – Информационный контур взаимодействия субъектов в СЭД «ДЕЛО»[4]

На сегодняшний день система электронного документооборота «ДЕЛО» устойчиво удерживает свои позиции на рынке автоматизированных информационных систем в государственном секторе. Однако данная система весьма слабо представлена в деятельности металлургических, нефтегазовых и химических промышленных предприятий. Это связано в первую очередь с тем, что компания-разработчик СЭД «ДЕЛО» уделяет недостаточно внимания маркетинговым мероприятиям по продвижению своего «продукта» в этих секторах экономики. В перспективе необходимо сделать упор именно на эти отрасли, чтобы уже в течение нескольких лет вытеснить своих конкурентов. Также стоит работать в направлении разработок мобильных приложений. Сейчас наш мир борется с пандемией, большое количество учреждений перешли на несколько месяцев на дистанционный формат работы. Не у каждого сотрудника есть доступ к ноутбуку или другой технике, позволяющей

широко и всесторонне пользоваться инструментами СЭД «ДЕЛО». Именно поэтому важно разработать удобный интерфейс и платформы для работы с документацией через мобильные устройства.

Набирает обороты такое понятие в мире электронного документооборота, как «цифровой след», которое даёт информацию о целостном портрете того или иного пользователя системы на основании электронной базы данных. Внедрение «цифрового следа» в деятельность СЭД «ДЕЛО» уже в ближайшем будущем позволит повысить количество релевантных предприятий.

В качестве новых возможностей компания «ЭОС» уже сейчас предлагает сервер электронного взаимодействия, автоматическую синхронизацию справочников, модуль организации видеоконференций. Огромное количество обновлений готовятся к презентации на партнёрских конференциях. С учётом имеющейся информации можно твёрдо сказать, что компании нужно развиваться одновременно и в государственном, и в частном секторе экономики, чтобы в короткие сроки стать лидером на рынке систем электронного документооборота.

Выводы:

1. В процессе изучения рынка автоматизированных информационных систем были определены основные конкурентные СЭД («ДЕЛО», «Логика», «ЕФРАТ», «1С: Архив» и «ОПТИМА-WorkFlow»), представлены их преимущества и недостатки. Сегодня данная отрасль развивается очень быстро и динамично, что оказывает огромное влияние на скорость внедрения новых технологий и функций в деятельность систем электронного документооборота.

2. СЭД «ДЕЛО» многие годы удерживает свои позиции, как в государственном, так и в частном секторе на рынке систем электронного документооборота. Среди своих конкурентов данная система выделяется,

прежде всего, простотой в удобстве использования, отлаженностью процессов по работе с документацией и многофункциональностью. Однако существует ряд факторов, которые затрудняют отдельные аспекты делопроизводства: архаичный сервис и строгий консерватизм, барьеры в освоении системы новыми сотрудниками.

3. В перспективах компании-разработчика выход на крупномасштабные международные проекты и создание платформы по отслеживанию «цифрового следа». Также в результате анализа направлений внедрения СЭД «ДЕЛО» в экономические отрасли страны, было выявлено, что маркетинговая стратегия компании «ЭОС» по данному информационному продукту требует тщательной проработки и продвижения на рынке нефтегазовой и химической промышленности.

Список источников и литературы

1. Обзор: системы электронного документооборота. Электронный ресурс «Бизнес-журнал «Жажда» / Режим доступа: <https://zhazhda.biz/lifestyle/obzor-sistemy-elektronnogo-dokumentooborota> (дата обращения: 09.04.2020)

2. Отзывы клиентов. Электронный ресурс «Корпоративный сайт «ЭОС» / Режим доступа: https://www.eos.ru/eos_about/eos_clients/references/?set_filter=Применить&arrFilter_pf%5BBRANCH%5D=&arrFilter_pf%5BREGION%5D=&arrFilter_pf%5BPRODUCTION%5D=11956 (дата обращения: 11.04.2020)

3. Электронный ресурс «ЕСМ-Journal» / Режим доступа: <https://esm-journal.ru/docs/Sistema-ehlektronnogo-dokumentooborota-SEhD.aspx> (дата обращения: 21.04.2020)

4. ЭОС. СЭД «Дело». Универсальное решение для автоматизации документоно-ориентированных процессов. Электронный ресурс «АВВУУ» /

Режим доступа: <https://www.abbyu.com/ru-ru/solutions/case-studies/eos1/> (дата обращения: 18.04.2020).

Выходные данные статьи:

Кугушева Т. В., Болгов В. Е. Перспективы развития системы электронного документооборота "ДЕЛО" на российском рынке автоматизированных информационных систем // Журнал «У». Экономика. Управление. Финансы., №2. 2020. URL: <https://portal-u.ru/index.php/journal/article/view/318>